

S T A T U T

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO dla DOROSŁYCH „MENTOR” W KNYSZYNIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekcioć w Statucie jest mowa o Szkole, należy przez to rozumieć <<Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych „Mentor” w Knyszynie>>.

§ 2

Siedziba Szkoły mieści się w Knyszynie, ul. Białostocka 36.

§ 3

1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych „Mentor” w Knyszynie funkcjonuje jako szkoła niepubliczna.
2. Jest to Szkoła dla dorosłych prowadzona w formie zaocznej.

§ 4

1. Organem Prowadzącym Szkołę jest Leszek Twarowski, prowadzący działalność gospodarczą o nazwie <<Leszek Twarowski Centrum Edukacji „Mentor”>>. Jest to osoba fizyczna w rozumieniu art. 82 ust. 1 ustawy wymienionej w § 5 Statutu.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.

§ 5

Typ Szkoły – szkoła ponadgimnazjalna, o której mowa w art. 9 ust.1 pkt 3 lit. b) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6

Głównym celem Szkoły jest nauczanie oraz zapewnienie Słuchaczom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

§ 7

Cele powyższe Szkoła realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie pracy dydaktycznej;
- 2) popularyzowanie najnowszych zdobyczy techniki;
- 3) wdrażanie do samodzielnego zdobywania wiedzy, zapoznanie z formami i technikami samokształcenia, kształtowanie pozytywnej motywacji do nauki i pracy;
- 4) zapoznanie Słuchaczy z programami nauczania;

- 5) udzielanie pomocy w zaopatrzeniu Słuchaczy w podręczniki, poradniki metodyczne, komentarze oraz inne materiały;
- 6) organizowanie konferencji instruktażowych, konsultacji zbiorowych i indywidualnych;
- 7) ocenianie prac kontrolnych.

§ 8

Szkoła realizuje następujące zadania:

- 1) umożliwia Słuchaczom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 2) rozwija formy samorządu Słuchaczy;
- 3) przygotowuje do współpracy w grupie klasowej;
- 4) umożliwia rozwój zainteresowań życiem społeczno – politycznym;
- 5) troszczy się o bezpieczeństwo i higienę pracy Słuchaczy przebywających w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 6) umożliwia naukę oraz organizuje opiekę nad Słuchaczami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły;
- 7) w celu wyrównania poziomu wiedzy i przygotowania kandydatów do intensywnej nauki, Szkoła może organizować (odpłatnie lub nieodpłatnie) kursy przygotowawcze.

§ 9

Szkoła udziela pomocy materialnej dla Słuchaczy, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna. Działania te realizowane są w następujących formach:

- 1) doraźnej pomocy organizowanej z funduszy organizacji charytatywnych, innych organizacji i stowarzyszeń oraz osób prawnych i fizycznych współpracujących ze Szkołą, m.in. poprzez zasiłki pieniężne, zakup odzieży itp.,
- 2) stałej pomocy w postaci stypendium, zniżki lub zwolnienia z czesnego lub wpisowego.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 10

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Słuchaczy.

§ 11

1. W celu realizacji zadań statutowych Szkoły organy Szkoły współpracują ze sobą.
2. Kolegialne organy Szkoły zobowiązane są informować Dyrektora Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Każdy z organów Szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji, które ujęte są w Statucie Szkoły lub odrębnych przepisach.
4. Organy Szkoły opracowują zasady działalności, które ogłaszają w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole.
5. Organy Szkoły współpracują ze sobą za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

6. Sprawy sporne między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor, natomiast między Dyrektorem, a innymi organami – Organ Prowadzący Szkołę lub sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą w zależności od przedmiotu sporu.

§ 12

1. Szkołą kieruje Dyrektor Szkoły, który ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej pracy.
2. Funkcję Dyrektora Szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje Organ Prowadzący Szkołę.

§ 13

1. Dyrektor Szkoły:
 - 1) planuje i koordynuje działalność dydaktyczną i administracyjną Szkoły;
 - 2) zapewnia warunki do realizacji statutowych celów i zadań Szkoły;
 - 3) stwarza właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
 - 4) udziela pomocy nauczycielom oraz współpracuje z nimi;
 - 5) odpowiada za poziom nauki;
 - 6) prowadzi dokumentację pedagogiczną Szkoły zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 7) wnioskuje do Organu Prowadzącego Szkołę o powierzenie nauczycielom funkcji kierowniczych, określa na piśmie zakres ich obowiązków i uprawnień;
 - 8) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z ustawą, o której mowa w § 5 Statutu;
 - 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Samorządu Słuchaczy;
 - 10) wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 15 ust. 1 Statutu oraz uchwał innych organów Szkoły, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 11) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły w imieniu Organu Prowadzącego Szkołę oraz za jego zgodą;
 - 12) określa wysokość i zasady pobierania opłat za naukę, o których mowa w § 39 ust. 3 Statutu;
 - 13) wnioskuje o przyznawanie nagród oraz wymierzania kar nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 14) wnioskuje o odznaczenia i inne wyróżnienia dla nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły.
2. Organ Prowadzący Szkołę może określić szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Dyrektora Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły może skreślić Słuchacza z listy Słuchaczy, w przypadkach określonych niniejszym Statutem.
4. Dyrektor Szkoły współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.
5. W Szkole, wraz ze wzrostem liczby oddziałów, można utworzyć stanowisko wicedyrektora Szkoły lub inne stanowiska kierownicze. Decyzję o utworzeniu wymienionych stanowisk podejmuje, na wniosek Dyrektora Szkoły, Organ Prowadzący Szkołę.

§ 14

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje Dyrektor Szkoły lub pod jego nieobecność, upoważniony przez niego członek Rady Pedagogicznej lub Organ Prowadzący Szkołę.
3. Rada Pedagogiczna Szkoły działa według opracowanego przez siebie regulaminu.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym

osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej oraz przedstawiciel Organu Prowadzącego.

5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 15

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji Słuchaczy;
 - 2) podejmowania uchwał dotyczących skreślenia z listy Słuchaczy;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym plan konsultacji zbiorowych, terminy sesji egzaminacyjnych;
 - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie pracownikom pedagogicznym Szkoły odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału godzin i czynności dodatkowych.

§ 16

1. W Szkole działa Samorząd Słuchaczy, który tworzą wszyscy Słuchacze Szkoły.
2. Zasady działania Samorządu Słuchaczy oraz wybierania jego władz określa regulamin uchwalony przez ogół Słuchaczy.
3. Pierwsze zebranie Samorządu Słuchaczy organizuje Dyrektor Szkoły na wniosek przynajmniej 50% ogółu Słuchaczy.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczące praw Słuchaczy.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 17

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry: jesienny i wiosenny.
2. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jest semestr.
3. Semestr jesienny rozpoczyna się 1 września, a kończy w niedzielę, która jest ostatnim dniem ferii zimowych, o których mowa w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Semestr wiosenny rozpoczyna się w pierwszy poniedziałek po zakończeniu ferii zimowych, o których mowa w ust. 3, a kończy 31 sierpnia.
5. Szczegółową organizację nauczania w danym semestrze określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, w terminie uzgodnionym z Organem Prowadzącym Szkołę, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
6. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza Organ Prowadzący Szkołę najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć edukacyjnych w danym semestrze roku szkolnego.
7. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę nauczycieli i pracowników, liczbę godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony ze Słuchaczy.
2. Liczbę Słuchaczy w oddziale określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym Szkołę.
3. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece nauczyciela zwanego dalej Opiekunem.
4. W uzasadnionych przypadkach Opiekunem oddziału lub oddziałów może być Dyrektor Szkoły.

§ 19

1. Organizację zajęć określa plan konsultacji zbiorowych ustalany przez Dyrektora Szkoły.
2. Konsultacje zbiorowe w Szkole odbywają się we wszystkich semestrach, co dwa tygodnie przez dwa dni (sobota i niedziela) według rozkładu zajęć opracowanego na podstawie szkolnego planu nauczania.
3. Dopuszcza się możliwość organizacji w Szkole konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin w semestrze, w dowolnie wybranych dniach tygodnia.

§ 20

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne prowadzone w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych w formie konsultacji zbiorowych. W oddziałach organizowane są zajęcia stanowiące realizację podstawy programowej oraz programów nauczania ustalonych dla liceum ogólnokształcącego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Liczba Słuchaczy w zespole międzyoddziałowym wynosi co najmniej 15.
3. W zespołach międzyoddziałowych prowadzona jest w szczególności nauka języków obcych, konsultacje przygotowujące Słuchaczy do egzaminu maturalnego oraz zajęcia, o których mowa w ust. 4.
4. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Słuchaczami wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 21

1. Nauka w semestrze szkolnym kończy się sesją egzaminacyjną.
2. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Promocję na semestr programowo wyższy otrzymuje Słuchacz, który uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym semestrze oceny semestralne co najmniej dopuszczające.
4. Kończącym etapem cyklu kształcenia w Szkole jest uzyskanie pozytywnych ocen z przedmiotów objętych programem nauczania.
5. Po ukończeniu nauki w Szkole Słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
6. Postępy Słuchacza w nauce dokumentowane są w jego indeksie, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminacyjnych oraz arkuszu ocen.
7. Egzaminy semestralne, kwalifikacyjne i poprawkowe prowadzone są zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania Słuchaczy reguluje rozporządzenie właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków i sposobie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych oraz Wewnątrzszkolny System Oceniania Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych „Mentor” w Knyszynie.
9. Wewnątrzszkolny system oceniania, o którym mowa w ust. 8 zatwierdza Dyrektor

Szkoły po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

10. Słuchacze zostają zapoznani z wewnątrzszkolnym systemem oceniania na pierwszej konferencji instruktażowej, w której uczestniczą po przyjęciu do Szkoły lub na prośbę Słuchacza, we wcześniejszym terminie ustalonym z opiekunem.

§ 22

1. W Szkole organizuje się Słuchaczom dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą – przedegzaminacyjną.
2. Zajęcia edukacyjne w Szkole prowadzone są w wymiarze 45 minut, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dopuszcza się łączenie dwóch jednostek zajęć z tych samych zajęć edukacyjnych.

§ 23

1. Szkoła stwarza warunki do rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań Słuchaczy, poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji oraz posługiwania się technologią informacyjną poprzez współpracę z bibliotekami znajdującymi się na terenie miejscowości, w której znajduje się jej siedziba.
2. Dyrektor Szkoły do 30 września każdego roku zgłasza do bibliotek, o których mowa w ust. 1, liczbę Słuchaczy Szkoły zainteresowanych korzystaniem z ich zbiorów.
3. Organ Prowadzący Szkołę na wniosek Dyrektora Szkoły może przeznaczać środki na zakup książek, słowników i podręczników bibliotekom wymienionym w ust. 1.
4. Szkoła zaopatruje się w książki, słowniki i podręczniki ze środków finansowych przeznaczanych przez Organ Prowadzący Szkołę oraz od darczyńców.
5. Szkoła czyni starania dotyczące uruchomienia biblioteki szkolnej.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 24

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli w liczbie odpowiadającej potrzebom realizacji zadań statutowych oraz ilości oddziałów.
2. Zasady oraz liczbę zatrudnianych nauczycieli określa Organ Prowadzący Szkołę.

§ 25

1. Nauczyciele mają obowiązek prowadzić zajęcia dydaktyczne w zakresie nauczanego przedmiotu zgodnie z planem konsultacji i zasadami współczesnej dydaktyki, a ponadto:
 - 1) dbać o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, jakość i wyniki nauczania;
 - 2) systematycznie kontrolować obecność Słuchaczy na zajęciach;
 - 3) sprawiedliwie traktować wszystkich Słuchaczy;
 - 4) bezstronnie i obiektywnie oceniać postępy Słuchaczy w nauce;
 - 5) dbać o bezpieczeństwo powierzonych im opiece Słuchaczy;
 - 6) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia zajęć;
 - 7) brać czynny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i realizować jej uchwały;
 - 8) uczestniczyć w szkoleniach zawodowych organizowanym przez Szkołę, zakłady kształcenia nauczycieli, placówki doskonalenia nauczycieli i Organ Prowadzący Szkołę;
 - 9) dbać o właściwe wyposażenie placówki w niezbędne pomoce dydaktyczne, techniczne środki nauczania i sprzęt, ich wykorzystanie i utrzymanie w należytym stanie.
2. Nauczyciele mają prawo:

- 1) decydować w sprawie wyboru programu nauczania;
- 2) dobierać metody i formy pracy ze słuchaczami;
- 3) dobierać podręczniki i środki dydaktyczne;
- 4) decydować o treściach programowych realizowanych na zajęciach pozalekcyjnych;
- 5) wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień przyznawanych nauczycielom i Słuchaczom Szkoły;
- 6) wnioskować w sprawie kar wymierzanych Słuchaczom.

§ 26

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, o których mowa w § 20 ust. 4 oraz realizację ścieżek międzyprzedmiotowych.
2. W Szkole tworzy się szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
3. W Szkole mogą być tworzone inne doraźne lub stałe zespoły problemowo – zadaniowe. Zespół powołuje Dyrektor Szkoły na wniosek co najmniej 5 nauczycieli Szkoły.
4. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
5. Zespół opracowuje Regulamin pracy zespołu, określający w szczególności jego zadania. Regulamin nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 27

1. Zadaniem opiekuna oddziału jest prowadzenie dokumentacji każdego Słuchacza oraz informowanie i opiniowanie w sprawach organizacji i przebiegu nauczania.
2. Opiekun oddziału jest zobowiązany do zapoznania Słuchaczy ze Statutem Szkoły oraz z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania obowiązującymi w Szkole.

§ 28

1. Obsługę administracyjną i finansową Szkoły zapewnia Organ Prowadzący Szkołę.
2. Pracownicy Szkoły nie będący nauczycielami mają obowiązek wypełniać swoje zadania w sposób rzetelny i przyjazny Szkole, a w szczególności:
 - 1) punktualnie rozpoczynać i kończyć swoją pracę;
 - 2) zapewniać sprawne funkcjonowanie pomieszczeń szkolnych;
 - 3) utrzymywać w pomieszczeniach szkolnych i w ich otoczeniu ład i porządek;
 - 4) zapewniać sprawną obsługę administracyjną i księgową nauczycieli i Słuchaczy;
 - 5) kierować się dobrem Szkoły w kontaktach z innymi pracownikami Szkoły, nauczycielami, Słuchaczami i osobami trzecimi;
 - 6) niezwłocznie informować Dyrektora Szkoły o zaistniałych zagrożeniach dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Szkoły;
 - 7) przestrzegać przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie Szkoły.
3. Pracownicy Szkoły nie będący nauczycielami mają prawo:
 - 1) do poszanowania ich godności oraz szacunku dla wykonywanej pracy;
 - 2) do swobody wyrażania swoich przekonań i uznawanych wartości;
 - 3) uczestniczyć w szkoleniach podwyższających swoje kwalifikacje zawodowe;
 - 4) wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień przyznawanych przez Dyrektora Szkoły dla innym niż nauczyciele pracowników Szkoły.
4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków innych niż nauczyciele pracowników Szkoły określa na piśmie Dyrektor Szkoły w imieniu Organu Prowadzącego Szkołę.

ROZDZIAŁ VI SŁUCHACZE SZKOŁY

§ 29

1. Plan naboru do Szkoły ustala Dyrektor Szkoły wspólnie z Organem Prowadzącym Szkołę.
2. Warunkiem przyjęcia kandydata do Szkoły na semestr pierwszy jest ukończenie przez niego gimnazjum lub dotychczasowej ośmioletniej szkoły podstawowej.
3. Do Szkoły uczęszczają absolwenci szkół wymienionych w ust. 2 oraz osoby, które przyjęte zostały na semestr programowo wyższy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się osoby mające ukończone 18 lat, a także kończące 18 lat w roku kalendarzowym, w którym przyjmowane są do Szkoły.
5. Podania, o przyjęcie do Szkoły mogą być składane przez cały rok, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Kandydaci ubiegają się o przyjęcie do Szkoły w terminie do końca sierpnia na semestr jesienny i do końca ferii zimowych na semestr wiosenny. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może przedłużyć termin ubiegania się o przyjęcie do Szkoły, odpowiednio do końca września lub do końca lutego.

§ 30

Słuchacz Szkoły ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- 2) warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkiego rodzaju formami przemocy fizycznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) sprawiedliwej i jawnej oceny postępów w nauce;
- 6) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność w Samorządzie Słuchaczy;
- 7) powtarzania semestru;
- 8) pełnej informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania;
- 9) korzystania z pomocy materialnej stałej bądź doraźnej.

§ 31

Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a także:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i życiu Szkoły;
- 2) usprawiedliwiać nieobecność w Szkole;
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia;
- 4) dbać o wspólne dobro i mienie Szkoły;
- 5) regularnie wносить opłaty za Szkołę;
- 6) ściśle przestrzegać obowiązujących przepisów zawartych w Statucie oraz dokumentach wydanych na jego podstawie;
- 7) właściwie zachowywać się względem nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 8) unikać w postępowaniu wszystkiego, co mogłoby zaszkodzić dobremu imieniu Szkoły i godności Słuchaczy.

§ 32

1. Uprawnienia Słuchacza kończą się po zakończeniu nauki, z końcem semestru.
2. Wcześniejsza utrata uprawnień Słuchacza może nastąpić w przypadkach:
 - 1) rezygnacji z nauki przez Słuchacza;
 - 2) nie zaliczenia semestru i utraty prawa do jego powtarzania;
 - 3) skreślenia z listy Słuchaczy.

§ 33

Organizacje i kluby działające na terenie Szkoły lub których członkowie są słuchaczami Szkoły, nie mogą prowadzić na terenie Szkoły działalności politycznej i agitacyjnej.

§ 34

Za wzorową i przykładową postawę w reprezentowaniu Szkoły oraz bardzo dobre wyniki w nauce, Słuchacz może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałą Dyrektora Szkoły wobec Słuchaczy Szkoły;
- 2) list pochwalny Dyrektora Szkoły, wręczany na uroczystości pożegnania Szkoły przez absolwentów;
- 3) dyplom uznania;
- 4) inne nagrody i wyróżnienia ustanowione przez Organy Szkoły i Organ Prowadzący Szkołę.

§ 35

Za nieprzestrzeganie Statutu, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także naruszenie porządku szkolnego, Słuchacz może być ukarany:

- 1) upomnieniem Opiekuna;
- 2) naganą Dyrektora Szkoły;
- 2) obciążeniem kosztami naprawy dokonanych zniszczeń.

§ 36

Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu Słuchacza z listy Słuchaczy, po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną, w przypadku:

- 1) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
- 2) nakłaniania do używania narkotyków i picia alkoholu;
- 3) rozprowadzania środków odurzających;
- 4) uporczywego niszczenia mienia szkoły;
- 5) uchylania się od wnoszenia miesięcznych opłat za naukę przez okres dłuższy niż dwa miesiące, z zastrzeżeniem pkt 6;
- 6) Słuchacz nie może zalegać z opłatami za naukę w dniu przystąpienia do sesji egzaminacyjnej.

§ 37

1. Słuchacz może wnieść odwołanie od kary nałożonej przez Opiekuna do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od daty wyznaczenia kary.
2. Słuchacz może wnieść odwołanie od kary wymierzonej przez Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną do Organu Prowadzącego Szkołę w terminie 7 dni za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.
3. Słuchacz może wnieść odwołanie od decyzji w sprawie skreślenia z listy słuchaczy do Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

§ 38

1. Szkoła umożliwia uczęszczanie na wybrane zajęcia edukacyjne przez osoby przygotowujące się do egzaminów eksternistycznych.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zgłaszają chęć uczestnictwa w wybranych zajęciach do końca sierpnia na semestr jesienny i do końca ferii zimowych na semestr wiosenny.
3. Szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach oraz ich odpłatność ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym Szkołę.

ROZDZIAŁ VII ZASADY FINANSOWANIA SZKOŁY

§ 39

1. Zasady finansowania Szkoły określa Organ Prowadzący Szkołę.
2. Szkoła nie jest jednostką samofinansującą się.
3. Działalność Szkoły finansowana jest z:
 - 1) opłat Słuchaczy za naukę (czesne, wpisowe oraz inne opłaty ustalane corocznie lub semestralnie przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym Szkołę);
 - 2) dotacji Organu Prowadzącego Szkołę;
 - 3) innych dotacji w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami;
 - 4) wpływów z działalności gospodarczej Szkoły, o ile taka działalność zostanie podjęta;
 - 5) innych wpłat dokonywanych przez Słuchaczy i inne osoby prawne i fizyczne.
4. Wpłat, o których mowa w ust. 3 dokonuje się na konto Organu Prowadzącego Szkołę lub w kasie Organu Prowadzącego Szkołę.

§ 40

1. Działalność Szkoły może być wspierana przez osoby prawne i fizyczne oraz różne instytucje i organizacje na zasadach uzgodnionych z Organem Prowadzącym Szkołę.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również wsparcia finansowego i materialnego.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z przepisami obowiązującymi w szkołach publicznych.

§ 42

1. Likwidacja Szkoły może nastąpić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

§ 43

1. Szkoła może posiadać imię i sztandar nadane przez Organ Prowadzący Szkołę, na wspólny wniosek działających w szkole organów.
2. Szkoła ma prawo do posiadania własnego ceremoniału.

§ 44

1. Szkoła używa okrągłych pieczęci urzędowych z godłem państwowym w środku oraz napisem w otoku <<Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych „Mentor” w Knyszynie>>.
2. Szkoła używa pieczętki podłużnej o treści: <<Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych „Mentor” w Knyszynie 19 – 120 Knyszyn, ul. Białostocka 36, REGON 050653921-.....>>.

§ 45

Zmiany w Statucie dokonywane są przez Organ Prowadzący Szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 46

Wewnątrzszkolny system oceniania, o którym mowa w § 21 ust. 8 należy zatwierdzić do dnia 30 września 2010 r.

§ 47

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 r.